

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Сусанинского муниципального района
Костромской области
от «08» декабря 2023 г. № 274

Глава Сусанинского муниципального
района Костромской области



С.В. Давыденко
С.В. Давыденко

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР
«РАДУГА» СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

п. Сусанино
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Радуга» Сусанинского муниципального района (далее именуемое Учреждение) создано муниципальным образованием Сусанинский муниципальный район Костромской области в целях обеспечения реализации полномочий в сфере культуры, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от «31» июля 2023 года № 164.

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Радуга» Сусанинского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Радуга».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 157081, Костромская область, пгт Сусанино, ул. Леонова, д.11.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.7. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Сусанинский муниципальный район Костромской области (далее – Учредитель, Собственник имущества). Функции и полномочия Учредителя (Собственника имущества) Учреждения осуществляются администрацией Сусанинского муниципального района Костромской области (далее по тексту именуется Учредитель).

1.8. Решение о создании или изменении типа Учреждения принимается администрацией Сусанинского муниципального района Костромской области в форме постановления в соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Сусанинского муниципального района, изменение их типа, а также утверждений уставов муниципальных учреждений Сусанинского муниципального района и внесения в них изменений.

1.9. Учреждение действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, решениями органа местного самоуправления, распоряжениями, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе субъекта, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, не имеющих статуса юридического лица:

- Творческое объединение «Встреча» (ТО «Встреча») - 157081, Костромская обл., пгт Сусанино, ул.Леонова, д.11
- Андреевский сельский Дом культуры (Андреевский СДК) – 157094, Костромская обл., Сусанинский район, с.Андреевское, ул.; Школьная, д.20 а
- Буяковский сельский Дом культуры (Буяковский СДК) – 157095, Костромская обл., Сусанинский район, с.Буяково, ул.Правды, д.20
- Головинский сельский Дом культуры (Головинский СДК) – 157073, Костромская обл., с.Головинское, ул.Центральная, д.16
- Григоровский сельский клуб (Григоровский СК) – 157071, Костромская обл., д.Григорово, ул.Свободы, д.2
- Ломышкинский сельский Дом культуры(Ломышкинский СДК) – 157080, Костромская обл., д.Ломышки, ул.Центральная, д.24
- Медведковский сельский Дом культуры (Медведковский СДК) – 157091, Костромская обл., Сусанинский район, д.Медведки, ул.Солнечная, д.1
- Меленковский сельский клуб (Меленковский СК) – 157086, Костромская область, д.Меленки, ул.Октябрьская, д.2
- Попадьинский сельский Дом культуры (Попадьинский СДК) – 157085, д.Попадьино, ул.Школьная, д.7
- Сумароковский сельский Дом культуры (Сумароковский СДК) – 157084, Костромская обл., с.Сумароково, ул.Центральная, д.46
- Северный сельский Дом культуры (Северный СДК) – 157092, Костромская обл., Сусанинский район, ул.Центральная, д.2
- Сокиринский сельский клуб (Сокиринский СК) – 157081, Костромская область, Сусанинский район, д.Сокирино, ул.Южная, д.13

- Ченцовский сельский Дом культуры (Ченцовский СДК) – 157090, Костромская область, д.Кулеберево, ул.Молодёжная, д.2

- Дом народных ремёсел «Берегиня» - 157080, Костромская область, Сусанинский райо, п.Сусанино, ул.Красноармейская, д.37

1.15. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют в рамках своих полномочий на основании трудового договора и должностных инструкций.

1.16. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Сусанинского муниципального района.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.4.2. Развитие культурной деятельности на территории Сусанинского муниципального района Костромской области, удовлетворение культурных потребностей населения Сусанинского муниципального района в продукции, работах и услугах в области культуры и туризма в различных формах.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, производству интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры и туризма на территории Сусанинского муниципального района.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

Реализация целевых программ в области культуры и туризма.

2.6.1. Обеспечение сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, любительского искусства, сохранения и развития народных промыслов и ремёсел, организация досуга населения (в координационно- информационном взаимодействии с организациями других организационно-правовых форм, общественными объединениями и творческими коллективами).

2.6.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района.

2.6.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительного,

развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения.

2.6.4. Краеведческая и просветительская деятельность.

2.6.5. Осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, патриотического воспитания.

2.6.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.6.7. Сбор, изучение и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, в т.ч. нематериального наследия.

2.6.8. Информационное обеспечение органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, средств массовой информации по вопросам сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, народных художественных промыслов и ремёсел, любительского искусства, патриотического воспитания.

2.6.9. Содействие в развитии внутреннего и событийного туризма.

2.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Сусанинским муниципальным районом Костромской области для оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района Костромской области.

2.8. В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.9. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

2.9.1. Деятельность учреждений клубного типа: районный Дом культуры, сельские Дома культуры, сельские клубы, сельские клубы-библиотеки;

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.10.1. Создает и организует работу кружков, студий, коллективов, клубов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;

2.10.2. Осуществляет подготовку и проведение развлекательных программ, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских мероприятий различной направленности, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

2.10.3. Оказывает методическую и практическую помощь в разработке

сценарных, методических материалов;

2.10.4. Организует кинообслуживание, видео обслуживание населения;

2.10.5. Организует повышение квалификации творческих работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений на семинарах;

2.10.6. Осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащему закону;

2.10.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.12. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

2.13. Учреждение, для достижения целей, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке установленном действующим законодательством, направленных на развитие культурного досуга и отдыха граждан.

2.14. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают на специальный счет Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.15.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.15.3. Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.15.4. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.15.5. Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.15.6. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.15.7. Предоставление помещений в аренду;

2.15.8. Прокат звуко-усилительной техники, культурного инвентаря, костюмов.

2.15.9. Предоставление игровой комнаты для детей (в сопровождении родителей или специалистов ТО «Встреча»)

2.15.10. Реализация сувениров, изделий народных промыслов.

2.15.11. Организация и проведение интерактивных программ для туристических групп.

2.15.12. Проведение мастер-классов для туристических групп.

2.15.13. Иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству.

2.16. Цены (тарифы) на оказываемые услуги (работы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и актами местного самоуправления.

2.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.18. Отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района утверждается муниципальное задание для Учреждения и осуществляется контроль за его выполнением. Формирование, утверждение муниципального задания, а также осуществление контроля за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Сусанинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сусанинского муниципального района.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для целей, определенных настоящим Уставом. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах и в порядке, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

3.2. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Сусанинского муниципального района Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением Уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном законом порядке администрацией Сусанинского муниципального района.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сусанинского муниципального района.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются;

3.9.1. Имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением, в случаях, предусмотренных законодательством;

3.9.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сусанинского муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

3.9.3. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

3.9.4. Доходы, от приносящей доходы деятельности;

3.9.5. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

3.9.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.11.1. Эффективно использовать имущество;

3.11.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.11.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.11.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.12. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

3.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.14. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.15. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Собственником.

3.16. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

3.17. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.19. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.20. Учреждение не вправе:

3.20.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.20.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.21. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.22. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

3.23. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.24. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для достижения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.4.1. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.4.2. Создавать и ликвидировать филиалы, представительства и структурные подразделения по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4.4.3. Утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.4.4. Назначать руководителей структурных подразделений и представительств Учреждения;

4.4.5. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.4.6. По согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

4.4.7. Определять, структуру и штатное расписание.

4.4.8. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

4.4.9. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4.4.10. Осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

4.4.11. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством;

4.4.12. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. В своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.2. При осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

4.5.3. Осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Сусанинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4.5.4. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.5.5. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

4.5.6. Осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета всех уровней и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

4.5.7. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.5.9. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.5.10. Создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.5.11. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.5.12. При реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.5.13. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

4.5.14. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.5.15. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

4.5.16. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с установленными требованиями;

4.5.17. Согласовывать с Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.18. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

4.5.19. Обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

4.5.20. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении

Учреждения:

5.2.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.2. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.2.3. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5.2.4. В порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5.2.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения;

5.2.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.7. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящегося в собственности Сусанинского муниципального района;

5.2.8. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Сусанинского муниципального района на приобретение такого имущества;

5.2.9. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

5.2.10. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.2.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно правовыми документами Сусанинского муниципального района;

5.2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.14. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.16. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.2.17. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом и иными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5.2.18. Установление соответствия расходования денежных средств и

использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.2.19. Решает вопросы создания филиалов, открытие представительств, обособленных подразделений, их закрытие, участия Учреждения в других организациях.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Учреждение возглавляет Директор.

6.2. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом за:

6.2.1. Выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

6.2.2. Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

6.2.3. Нецелевое использование субсидии бюджетов всех уровней;

6.2.4. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.2.5. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

6.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

6.5.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

6.5.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, добросовестно и разумно представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Сусанинского муниципального района, так и за его пределами;

6.5.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, совершает сделки, заключает договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

6.5.4. Утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, издает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

6.5.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6.5.6. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.5.7. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

6.5.8. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

6.5.9. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

6.5.10. Обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

6.5.11. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Костромской области.

7.2. За искажение государственной отчетности Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

7.5. Учреждение обязано ежегодно до 31 декабря года, следующего за отчетным, представлять Собственнику копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сусанинского муниципального района.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Сусанинского муниципального района в форме постановления.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. После издания постановления администрации Сусанинского муниципального района о ликвидации Учреждения Учредитель в трёхдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации. В недельный срок Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по

управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ликвидации. В 10 дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс. В 10 дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения ликвидационный баланс. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией отделу имущественно-земельных отношений и экономики администрации Сусанинского муниципального района, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

8.7. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Устав Учреждения, а также внесение в него изменений утверждаются Постановлением администрации Сусанинского муниципального района и подлежат регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листов
Глава администрации
Сусанинского муниципального
района *С.В. Давыденко*

