

Положение
о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным
учреждением культуры Межпоселенческим культурно-досуговым
центром «Радуга» Сусанинского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждениям культуры Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Радуга» Сусанинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Радуга» Сусанинского муниципального района (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения (далее – структурные подразделения Учреждения), которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения

1.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским

кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через группы в социальных сетях, официальные сайты или непосредственно от администрации учреждения, оказывающего платные услуги.

1.9. В каждом структурном подразделении Учреждения вся необходимая информация по вопросу оказания платных услуг должна быть размещена на информационных стендах.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2 Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальную аппаратуру и т.д.).

2.3. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

2.4. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

2.7. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

2.8. Доходы от оказания платных услуг Учреждения в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов своего учреждения.

2.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных смет.

2.10. Учет платных услуг ведется централизованной бухгалтерией Отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики Сусанинского муниципального района Костромской области в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в Учреждениях культуры, состоящих на бюджете.

2.11. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности данных учреждений.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения культуры по оказанию платных услуг осуществляет директор (руководитель) Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности.

- при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в устав Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения с получением кассового чека или билета.

3.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3.7. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек, детских мероприятий.

3.7.1. Потребителю выдается кассовый чек или билет

- учреждение выдает на руки Потребителю кассовый чек или билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета в Централизованную бухгалтерию Учреждения - на билете должна быть указана дата, время и место проведения мероприятия. По цене детского билета платные мероприятия посещают дети в возрасте от 5 до 14 лет.

3.7.2. Учреждение, оказывающее услугу, может отказать Потребителю в оказании услуги при условии

- отсутствия в наличии билетов на посещение культурно-досугового мероприятия на требуемую дату и время;

- обращение за приобретением билета в дни и часы, в которые учреждение закрыто;
- обращение за приобретением билета в состоянии, препятствующем получению качественной услуги другими посетителями (алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества Учреждения и одежды других посетителей). Отказ в продаже билета по иным основаниям не допускается.

3.8 Порядок оплаты занятий при посещении тренажерного зала, секций, кружков:

- плата за оказание услуг тренажерного зала, секций, кружков вносится наличными деньгами за абонемент на месяц в кассу Учреждения до 10 числа текущего месяца. Потребителю выдается кассовый чек или квитанция.

- плата за разовое посещение тренажерного зала вносится наличными деньгами в кассу учреждения.

3.9 Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов, мебели, музыкальной аппаратуры, посуды, специализированной литературы и т.д.

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу Учреждения

- Потребителю выдается кассовый чек.

3.10. Предоставление платных услуг индивидуальным предпринимателям, предприятиям, организациям, учреждениям и физическим лицам оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно **(Приложению № 4 и № 5)**

3.11. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.12. Доходы перечисляются на счет учреждения или оплачиваются в кассе Учреждения с выдачей кассового чека.

3.13. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются директором.

3.14. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением культуры и указывается в договорах, заключаемых с потребителем.

4. Предоставление льгот при оказании платных услуг

4.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, а также участникам художественной самодеятельности учреждения. Перечень льгот и льготных категорий граждан определяется настоящим Положением **(Приложение №3)**

4.2. Согласно Приказу Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. N 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий" к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

4.3. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

4.4. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется директором.

5. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от платных услуг. Отчетность по платным услугам.

5.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Радуга» (**Приложение №2**)

5.2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов, услуги проката, занятия в тренажерном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг учреждения имеют право оплачивать расходы. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров и др.;
- приобретение строительных материалов и прочих материальных запасов
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, приобретение призов на данные мероприятия;
- транспортные услуги;
- приобретение призов для награждения участников и самодеятельных артистов концертно-развлекательных, конкурсных программ, проводимых учреждением.
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию музыкального инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на оплату проезда в общественном транспорте участникам художественной самодеятельности.
- оплата почтовых расходов.

5.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет, в пределах своей компетенции, администрация Сусанинского муниципального района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

5.5. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

5.9. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в органах казначейства.

5.10. Муниципальные учреждения культуры в установленные сроки представляют в администрацию Сусанинского муниципального района сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

5.11. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов

платных услуг.
5.21. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность муниципального учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством.

